



МЗ-СОФИЯ



„СЕВЕРНОЦЕНТРАЛНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ”ДП

ДЪРЖАВНО ЛОВНО СТОПАНСТВО “КАРАКУЗ”ТП – ДУЛОВО

✉ гр. Дулово ул. “В. Левски” № 22, ☎ 0864/ 2-26-06; e-mail:
karakuz@scdp.bg

ОБЯВЛЕНИЕ

ТП ДЛС Каракуз, гр. Дулово, на основание Заповед № 67/23.03.2017г. и писмо РД01031 20.05.2025г. на СЦДП ДП гр. Габрово, обявява провеждане на подбор по документи и събеседване за **едно свободно работно място за длъжността „Счетоводител”**:

1. Минимални и специфични изисквания, за заемане на длъжността:

- 1) Образование: Висше-икономическо образование.
- 2) Образователна степен: бакалавър със специалност- счетоводство и одит, счетоводство и контрол, финанси;
- 3) Професионална област : в сферата на счетоводството
- 4) Професионален опит – не по-малко от 1 години стаж като счетоводител;
- 5) Лични качества – комбинативност, комуникативност, оперативност, способност за работа самостоятелно и в екип;
- 6) Основни нормативни актове, които трябва да познава — Закон за счетоводството; ЗДДС; Данъчно-осигурителен процесуален кодекс; Кодекс за социалното осигуряване; ЗДДФЛ; ЗКПО; Закон за задълженията и договорите; Закон за държавната собственост; Закон за обществените поръчки; Търговски закон; Счетоводни стандарти — национални и международни; Кодекс на труда, Закона за публичните финанси, Закона за публичните предприятия .
- 7) Компютърна грамотност — MS Office; работа със счетоводен софтуер е предимство;
- 8) Допълнителна квалификация свързана с дейността е предимство;
- 9) Специфични изисквания: да е дееспособно лице и да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер и да не е лишено по съдебен ред от правото да заема съответната длъжност.

2. Кратко описание на длъжността: Извършва всички дейности, свързани с обработка на финансово-счетоводни документи; Изготвя счетоводни справки и отчети, свързани с дейността на ТП ДЛС „Каракуз“ Дулово; Подготвя данни за статистически отчети и формуляри; Участва в комисии по инвентаризации и проверки; Изпълнява и други задачи, възложени му от ръководството на предприятието.

Длъжностната характеристика е на разположение в деловодството.

3. Длъжността е на пълно работно време- 8 часа и със срочен трудов договор по чл.68 ал.1 т.3 съгласно Кодекса на труда.

4. Необходими документи:

- 1) Заявление свободен текст;
- 2) CV (автобиография- Европейски стандарт);
- 3) Копие от диплома за завършено висше образование;
- 4) Копия на документи за придобит трудов стаж и професионален опит;
- 5) Препоръка /ако има/
- 6) Копия на други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността.

5. Начин за провеждане на подбора - Подбора за заемане на длъжността ще се проведе на два етапа:

- Етап 1 - разглеждане на представените документи;

- Етап 2 - провеждане на събеседване;

6. Подаване на документи: в деловодството на ТП ДЛС Каракуз – гр. Дулово, ул. Васил Левски № 22 или по електронен път на e-mail: karakuz@scdp.bg

Телефон за контакт: 086422606-деловодство.

7. Срок за подаване на документи: до 12,00 часа на 12.06.2025 г.

8. Разглеждането на подадените документи, ще се извърши неприсъствено за подалите заявление и ще се проведе на **13.06.2025 г.**, в административната сграда на ТП ДЛС Каракуз“ гр. Дулово от **09:00 часа**.

9. Списъците на допуснатите кандидати и всички съобщения във връзка с подбора се обявяват на информационното табло ТП ДЛС Каракуз“ на **13.06.2025г. до 14.00 ч.**

10. Събеседване с допуснатите кандидати ще се проведе от **13.00 часа на 16.06.2025г.** в административната сграда ТП ДЛС Каракуз – гр. Дулово, ул. Васил Левски 22

11. Резултатите от проведеният подбор ще се обявят на мястото за обяви в административната сграда на ТП ДЛС Каракуз и ще се публикуват на интернет страницата на “Северно централно държавно предприятие” ДП – гр. Габрово на адрес: <https://scdp.bg>, в срок до 17.00 ч. на **17.06.2025г.**